

A photograph of a modern waiting area. In the center is a bright red three-seater sofa. To the left is a patterned armchair with a grey and white floral design. Behind the sofa is a red cabinet with two doors and a small potted plant on top. The background features a wall with a large floral mural of yellow flowers. The floor is dark grey.

# Jaarverslag Synaeda Cliëntenraad 2025



SYNAEDA

# Jaarverslag 2025 Cliëntenraad Synaeda

## Inleiding

Hier voor u ligt het jaarverslag van de Cliëntenraad van Synaeda. In dit jaarverslag leest u welke activiteiten er afgelopen jaar hebben plaatsgevonden en welke initiatieven er geweest zijn. In het tweede deel van het verslag leest u wat deze activiteiten en initiatieven betekenen voor het al dan niet halen van de opgestelde doelen uit het jaarplan van 2025.

Het was een jaar waarin de cliëntenraad haar positie in de organisatie van Synaeda heeft verankerd, door een nauwe en fijne samenwerking met de coaches en de directie. Het was ook een jaar, waarin we hebben gezocht naar nieuwe mogelijkheden om te weten te komen wat er speelt onder cliënten, omdat de spreekuren die we gehouden hebben niet het contact bracht, dat we graag zouden willen. Dit alles maakt dat we met tevredenheid terugkijken op afgelopen jaar, waarin de ontwikkelingen weer een mooie basis geven om volgend jaar verder te groeien.



## **Activiteiten**

### **Contact raad van toezicht 2025**

In het jaar 2025 zijn er een tweetal vergaderingen geweest met de Raad van Toezicht. Deze overleggen gingen in een goede sfeer en waren constructief. Een van de belangrijkste punten die zijn overlegd is de patiëntenstop waar in 2024 sprake is geweest. In 2025 is er geen patiëntenstop geweest en de cliëntenraad is hier verheugd over. Een van de andere belangrijkste onderwerpen voor de cliëntenraad in 2025 was het tot stand laten komen van meer in contact komen met cliënten. De Raad van Toezicht volgt deze ontwikkeling met interesse en heeft tijdens de vergaderingen ook tips gegeven over meer cliëntcontact. De cliëntenraad kijkt uit naar een voortzetting van de goede samenwerking met de Raad van Toezicht in 2026.

### **Input profielschets nieuw lid Raad van Toezicht**

In september 2025 stopte één van de leden van de Raad van Toezicht en hier is een vervanger voor gezocht. De cliëntenraad heeft meegedacht aan de profielschets voor dit nieuwe lid en ook nieuwe punten aangedragen die in het uiteindelijke profiel terecht zijn gekomen. Middels overleg met meerdere andere raden en overige belanghebbenden binnen de organisatie is uiteindelijk tot een profielschets gekomen. De cliëntenraad waardeert de manier waarop zij betrokken werd bij het samenstellen van het juiste profiel voor deze belangrijke functie.

### **Dag Van De Inhoud 2025**

Wederom was er in 2025 weer een jaarlijkse Dag Van De Inhoud van Synaeda, Ditmaal in It Spektrum te Birdaard. De cliëntenraad was ook dit jaar weer vertegenwoordigd.

Het thema van 2025 was: De GGZ van de toekomst.

Hoe ziet de geestelijke gezondheidszorg er in de toekomst uit? De uitdagingen, knelpunten, de inzet van technologie.

Het was een inspirerende en leerzame dag.

Door middel van onder andere workshops, lezingen en gastsprekers kregen de aanwezigen een sneak preview over de toekomst van de GGZ en de rol van technologie hierin, bijvoorbeeld door de inzet van Copilot en chatGPT, maar ook Virtual Reality voor EMDR of mindfulness.

Tevens werd er aan het einde van deze dag nog uitgebreid stilgestaan bij het vertrek van Vera Veerman en Bob Goeree (directie van Synaeda) en de introductie van hun opvolgers Joke Wijnen en Erwin Pol.

We vonden het fijn dat de Cliëntenraad ook dit jaar weer aanwezig kon zijn en kon deelnemen aan diverse workshops, vragen kond stellen en natuurlijk kon netwerken. Zodoende konden we onze zichtbaarheid vergroten, informatie ophalen en kennis vergaren!

### **LOC (Landelijke Organisatie Cliëntenraden)**

Sinds eind 2024 is de cliëntenraad lid van het LOC.

Dit lidmaatschap maakt het voor ons mogelijk om deel te nemen aan relevante bijeenkomsten en trainingen.

In 2025 hebben een aantal leden van de cliëntenraad trainingen gevolgd. Zo is er deelgenomen aan de online training: Welkom in de cliëntenraad. Als je nieuw bent in de cliëntenraad, dan komt er in het begin veel op je af. Nieuwe gezichten, nieuwe begrippen en een rol waar je in moet groeien. Het vraagt tijd om de verbanden te gaan zien en te weten wanneer je actief moet worden als raad of wanneer je je bijvoorbeeld goed moet (laten) informeren.

In deze digitale training werd stilgestaan bij deze basis aan de hand van 10 duidelijke en praktische tips.

Daarnaast is er deelgenomen aan de training: Contact met de achterban.

Voor cliëntenraden vormt het contact met de achterban de basis om te kunnen doen waar de raad voor bedoeld is; namelijk het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de mensen met een zorgvraag. Zichtbaarheid van de raad voor de achterban en binnen de organisatie is daarbij van cruciaal belang.

Maar, hoe geef je nou invulling aan het contact naar en met de achterban?

Wat zijn tops en tips?

Wat valt er te leren van andere cliëntenraden? Tijdens deze online training kregen we, aan de hand van zes stappen en op basis van voorbeelden uit de praktijk, inzicht in hoe aan contact met de achterban invulling gegeven kan worden.

### **Naastenbeleid**

In 2025 is Susanne Bruijnzeel bezig geweest met in kaart brengen van en het verbeteren van het thema 'naastenbeleid' bij Synaeda en heeft ons als cliëntenraad ook betrokken bij haar onderzoek.

Mark Koppenberg heeft middels een folder het naastenbeleid duidelijk omschreven. Als cliëntenraad hebben we meegekeken met de folder. De bedoeling wordt om bij de eerste afspraak een folder aan de client te geven over naastenbeleid van Synaeda.

### **Achterbancontact**

In 2025 hebben we een aantal spreekuren georganiseerd op de verschillende locaties van Synaeda. Doel hierbij was om in contact te komen met de cliënten. We ervaren allemaal, dat er geen of heel weinig cliënten binnenlopen tijdens de spreekuren. Vroegtijdige aankondiging van het spreekuur wordt verschillend toegepast. Er is overall geen zicht op de behoefte bij cliënten van de locatiebezoeken. Hierover is overleg gevoerd met Mark Koppenberg. Afgesproken is dat we afspraken gaan maken met o.a. de locatiemanagers om via deze weg informatie op te halen over cliënt ervaringen, wat er speelt op locaties etc.. Ook zal tijdens de intake van cliënten al gewezen worden op het bestaan van de cliëntenraad.

## Overzicht doelen

**Doel:** Intranet wordt gebruikt om de zichtbaarheid van de cliëntenraad te vergroten.

**Gehaald:** gehaald

**Evaluatie:** De communicatiemanager zorgt ervoor, dat als de cliëntenraad iets op wil zetten, dat er van tevoren een vooraankondiging uit gaat. Dit is helpend in het steeds weer onder de aandacht brengen van het bestaan van de raad.

**Doel:** Evt. andere mogelijkheden tot het vergroten van de zichtbaarheid zijn verkend en daar waar passend ook ingezet.

**Gehaald:** gedeeltelijk

**Evaluatie:** (zie kopje: Folder)

Samen met de communicatiemanager is gezocht naar diverse manieren die onze zichtbaarheid zouden kunnen vergroten. Op dit moment wordt er de laatste hand gelegd aan een folder waarin cliënten informatie kunnen vinden. Ook komen er komend jaar QR codes te hangen in de vestigingen waarmee cliënten door middel van een aantal vragen makkelijk hun mening kunnen geven. Deze vragen komen overigens ook in papieren versie op de locaties te staan.

**Doel:** De “spreekuren” op locatie van de cliëntenraad worden bezocht.

**Gehaald:** nee

**Evaluatie:** De locaties in Leeuwarden, Heerenveen, Buitenpost, Drachten zijn bezocht door leden van de raad. Helaas hebben er geen cliënten gebruik gemaakt van het spreekuur. Hiertoe hebben we bovengenoemde acties ingezet en gaan we komend jaar als alternatief langs bij de teamleiders om informatie op te halen.

**Doel:** De cliëntenraad groeit tot negen leden.

**Gehaald:** nee

**Evaluatie:** Helaas hebben er twee leden in de loop van het jaar afscheid genomen van de raad. Twee leden hebben zich ook aangemeld. Een daarvan is lid geworden. Uit de andere aanmelding volgt mogelijk een lidmaatschap in 2026. De raad telde aan het eind van 2025 vijf leden.

**Doel:** Er is een taak/werkverdeling en een jaarplanning voor agendapunten gemaakt, waarin iedereen zich in kan vinden.

**Gehaald:** ja

**Evaluatie:** In overleg is er afgezien van een taak- en werkverdeling. Wel is afgesproken, dat er voorafgaand aan een vergadering wordt afgesproken wie er notuleert en voorzigt. Tevens is afgesproken om voor de vergaderingen met de directie een voorbereidingsvergadering te plannen. Dit gebeurt online. Ook is afgesproken de directie te vragen de gehele vergadering aanwezig te zijn, zodat we tijd genoeg hebben om e.e.a. te bespreken.

Er is een jaarplanning met de terugkomende vaste agendapunten per maand.

**Doel:** De leden van de cliëntenraad zijn op de hoogte van de wettelijke kaders en de rol van de raad in processen en/of weten relevante informatie snel te raadplegen indien de situatie daarom vraagt.

**Gehaald:** gedeeltelijk

**Evaluatie:** Nog niet iedereen weet betreffende informatie te vinden, maar het heeft de aandacht.

**Doel:** De leden van de cliëntenraad houden/brengen hun kennis up-to-date door het volgen van cursussen.

**Gehaald:** gedeeltelijk

**Evaluatie:**

Dit jaar hebben twee leden een of meerdere cursussen gevolgd bij het LOC.

**Doel:** De cliëntenraad heeft een beeld van wensen van cliënten.

**Gehaald:** gedeeltelijk

**Evaluatie:** Dit is groeiende. Helaas hebben de spreekuren niet opgeleverd wat we wilden. Komend jaar hopen we een beter beeld te krijgen door een nieuwe aanpak in te zetten (bezoeken en bevragen teamleiders/management).

**Doel:** De cliëntenraad maakt de wensen en behoeften van cliënten bespreekbaar bij het management en de directie.

**Gehaald:** ja

**Evaluatie:** De samenwerking met de directie is dusdanig georganiseerd, dat hier ruimte voor is.

**Doel:** De cliëntenraad monitort het proces van de keuze en de acties ten aanzien van de wensen en behoeften van cliënten door het management en de directie.

**Gehaald:** gedeeltelijk

**Evaluatie:** Zie boven. Doordat er nog geen aandachtspunten zijn gevonden is er ook nog geen proces op gang gezet.

**Doel:** Alle leden van de cliëntenraad voelen zich veilig en gewaardeerd.

**Gehaald:** ja

**Evaluatie:** Dit punt is tussentijds geëvalueerd en de uitslag was positief. Het is echter wel tijd dit weer op de agenda te zetten om vinger aan de pols te houden. Ook in verband met het nieuwe lid en de mogelijke nieuwe leden.

## **Nawoord**

Het schrijven van een jaarverslag is altijd ook weer een moment van bezinning. Het is een terugblik waarin we kijken naar alles wat is gebeurd, maar ook naar de plannen en wensen die we nog zouden willen verwezenlijken. Het goede contact tussen de raad en Synaeda en de cliënten blijft hierbij van wezenlijk belang. Door dit contact weten we wat er leeft onder cliënten en helpen we de kwaliteit van de zorg naar een nog hoger niveau te tillen.

We hebben als raad wederom een mooie ontwikkeling doorgemaakt, maar verbetering en ontwikkeling blijven een voortdurend proces. Komend jaar biedt weer mooie kansen om deze ontwikkelingen voort te zetten.